SPORTSCHUETZENBEZIRK HARTBERG

Bedienungsanleitung
ÖKB Bezirkscup

Für Administratoren, Oberschützenmeister und austragende Vereine

Version v1.0.16 - Stand September 2026

Diese Anleitung beschreibt die derzeit verfügbare Web-App und PWA. Sie ergänzt die Vereinsorganisation, ersetzt aber keine sportlichen Ausschreibungen oder Entscheidungen der Wettkampfleitung.

Kurz gesagt

Die öffentliche Seite zeigt Termine, Einladungen und veröffentlichte Ergebnisse. Die geschützte Verwaltung ist für Vorbereitung und Stammdaten zuständig. Der austragende Verein arbeitet bei der Durchführung bewusst in einer vorher heruntergeladenen Offline-Wettkampfkopie.

Inhalt und Grundprinzip

1	Schnellstart und Begriffe
1a	Visuelle Bedienhilfe - neutrale Beispielansichten
2	Rollen und Zuständigkeiten
3	Anleitung für Administratoren
4	Anleitung für Oberschützenmeister
5	Anleitung für austragende Vereine
6	Ergebnisse, Kasse und Abschluss-Upload
7	Öffentliche Ansicht, Ausdruck und Offline-Nutzung
8	Fehler vermeiden und Hilfe bei Problemen

1. Schnellstart und Begriffe

Die App ist als installierbare Web-App (PWA) ausgelegt. Sie kann im Browser verwendet oder auf vielen Geräten als App installiert werden. Termine und veröffentlichte Ergebnisse bleiben nach dem ersten Abruf auch ohne Internet mit dem zuletzt geladenen Stand lesbar.

Für die geschützte Arbeit melden Sie sich über Anmelden an. Neue Konten starten grundsätzlich als Zuschauer. Ein Administrator weist anschließend die passende Rolle und bei Vereinen den zugehörigen Verein zu. Zentral festgelegte Sonderadressen können bei der Registrierung unmittelbar als Administrator angelegt werden.

Wichtiger Ablauf

Saison und Veranstaltung werden online vorbereitet. Der austragende Verein lädt seine Veranstaltung vor dem ersten Ergebnis über Für Offline-Wettkampf herunterladen. Erst danach sind Kasse, Ergebniserfassung und Korrekturen freigeschaltet. So bleiben Eingaben auf dem Erfassungsgerät sicher erhalten.

Begriffe

Begriff	Bedeutung
Saison	Ein Cup-Jahr mit Grunddurchgängen, Streichresultat, Finalteilnehmerzahl und Gleichstandsregel.
Veranstaltung	Ein konkreter Termin einer Saison mit Austragungsort und austragendem Verein.
Bewerb	Cup, Preisschießen, Tiefschuss oder Finale für eine Disziplin und Anschlagsart.
Meldung	Die Zuordnung eines Teilnehmers zu einer Veranstaltung, Disziplin, Anschlagsart und Wertungsklasse.
Offline-Wettkampf	Die lokale Kopie einer Veranstaltung im Browserprofil eines berechtigten Vereinskontos.

Sportliche Regeln in Kürze

Bereich	Regel
LG	Stehend Frei, Stehend Aufgelegt, Sitzend Aufgelegt. Cup auf Zehntelringe.
LP	Stehend Frei, Stehend Aufgelegt. Cup auf ganze Ringe.
Cup	15 Einzelschüsse, je Veranstaltung nur ein Ergebnis pro Teilnehmer und Bewerb.
Preisschießen	3 Einzelschüsse auf ganze Ringe pro Serie. Nachkauf ist möglich.
Tiefschuss	1 Teiler pro Versuch. Der niedrigste Wert gewinnt. Nachkauf ist möglich.
Finale	15 Schüsse; je Bewerb separat oder zur Saisonwertung additiv, wie beim Bewerb festgelegt.

Visuelle Bedienhilfe

Die folgenden Bilder sind neutrale Beispielansichten. Sie zeigen die wichtigsten Bedienwege, ohne reale Vereine, Teilnehmer oder Ergebnisse abzubilden.

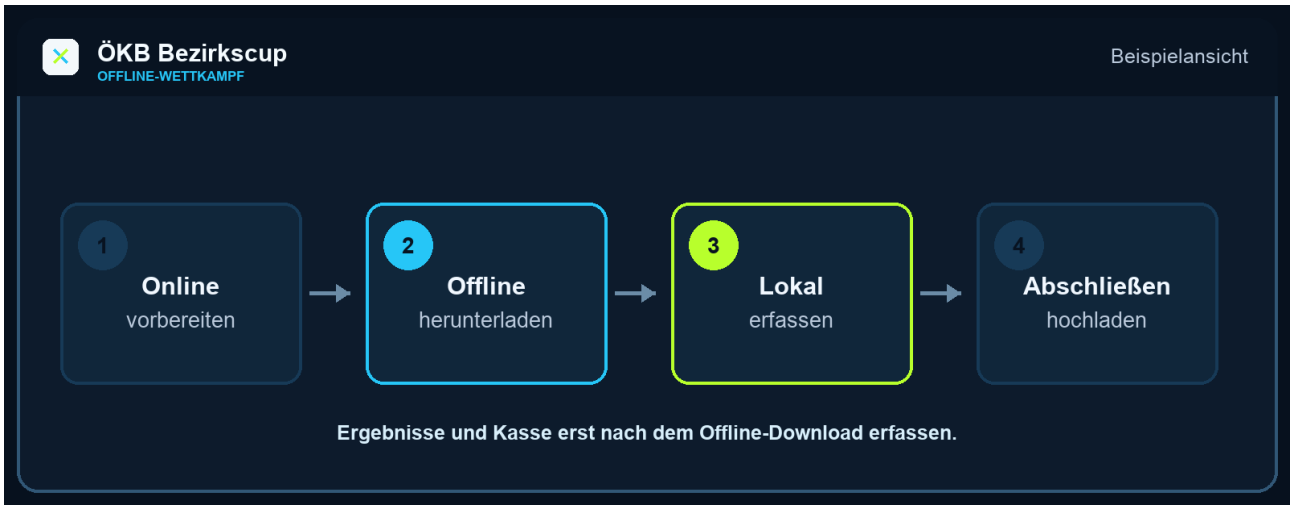


Bild 1: Vom online vorbereiteten Termin zur lokalen Wettkampferfassung und Veröffentlichung.

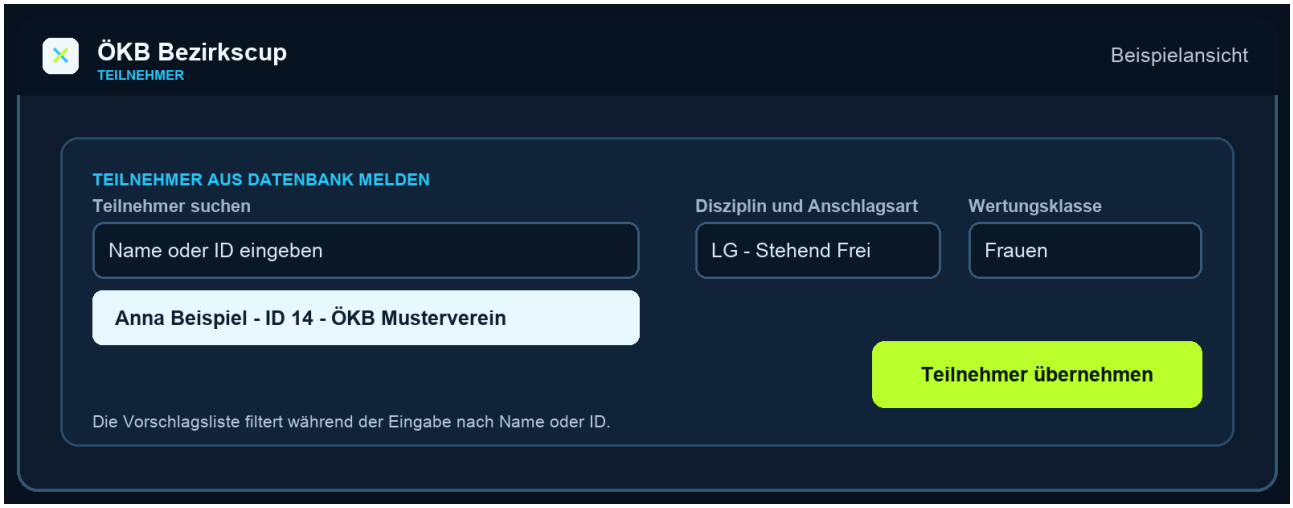


Bild 2: Teilnehmer über die gefilterte Suche auswählen und für die Veranstaltung melden.

Visuelle Bedienhilfe - Fortsetzung

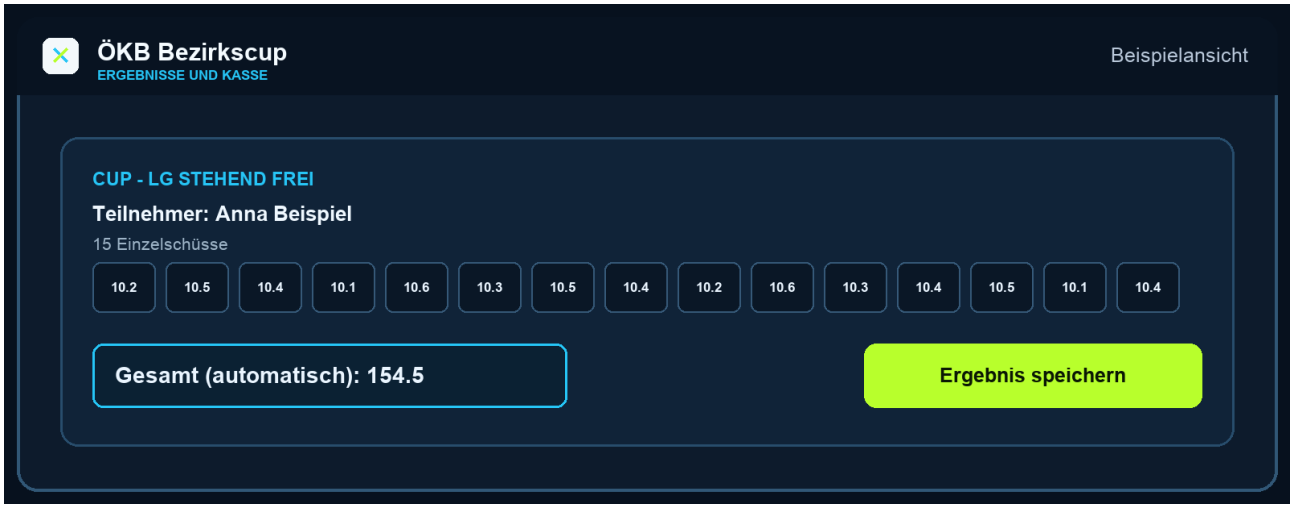


Bild 3: Cup-Ergebnis mit 15 Einzelschüssen; der Gesamtwert wird automatisch berechnet.

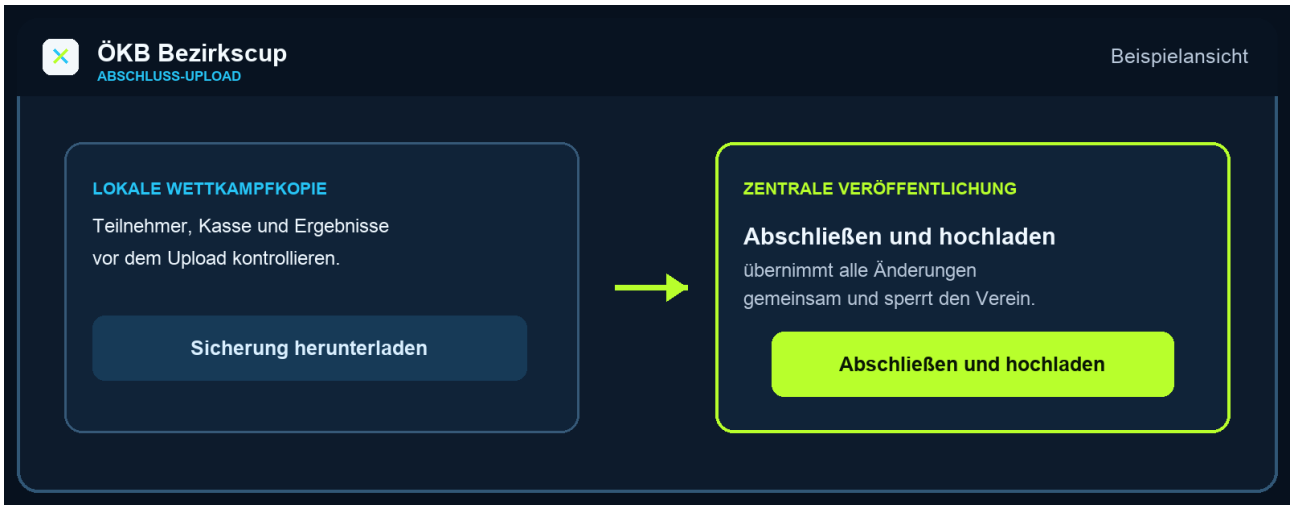


Bild 4: Zuerst eine Sicherung erstellen, anschließend den Abschluss-Upload durchführen.

2. Rollen und Zuständigkeiten

Rolle	Hauptaufgaben	Wichtige Grenze
Administrator	Vollständige Stammdatenverwaltung: Benutzer, Vereine, Teilnehmer, Saisonen, Veranstaltungen und Bewerbe. Testdaten bereinigen während der Testphase.	Verantwortlich für Rollenvergabe und korrekte Grunddaten.
Oberschützenmeister	Saisonen inklusive Wertungsklassen, Veranstaltungen, Bewerbe, Finalteilnehmerzahl und Gleichstandsregel organisieren und kontrollieren.	Keine Benutzer- und Vereinsverwaltung wie beim Administrator.
Verein	Eigene zugeteilte Veranstaltung vorbereiten, Teilnehmer melden, lokal Kasse und Ergebnisse führen und abschließen.	Nach erfolgreichem Abschluss-Upload ist die Veranstaltung für den Verein gesperrt.
Zuschauer	Termine, Einladungen, Ergebnisse und Archiv lesen; öffentliche Listen drucken.	Keine geschützten Änderungen.

Verantwortung vor dem Wettkampf

Klären Sie vor dem Termin, welcher Verein austrägt, welche Bewerbe angeboten werden, welche Preise gelten und welches Gerät als führendes Erfassungsgerät dient. Mehrere unabhängig heruntergeladene Kopien werden nicht automatisch zusammengeführt.

3. Anleitung für Administratoren

Administratoren arbeiten über den Menüpunkt Verwaltung. Dort befinden sich die Reiter für die Stammdaten und die Testdatenbereinigung. Änderungen sind direkt wirksam und sollten vor dem Offline-Download eines laufenden Wettkampfs abgeschlossen sein. Beim Anlegen oder Bearbeiten einer Veranstaltung kann unter Einladung oder Ausschreibung eine Datei ausgewählt werden; sie wird beim Speichern der Veranstaltung hochgeladen. Alternativ kann ein externer Link eingetragen werden.

Benutzer und Rollen zuordnen

1. Verwaltung öffnen und den Reiter Benutzer wählen.
2. Den registrierten Benutzer in der Liste auswählen.
3. Anzeigename, Rolle und bei der Rolle Verein den passenden Verein kontrollieren bzw. zuordnen.
4. Speichern. Erst danach kann das Vereinsmitglied seine Veranstaltung in der Wettkampfverwaltung sehen.

Vereine und Teilnehmer verwalten

Passwort zurücksetzen

Auf der Anmeldung „Passwort vergessen?“ wählen und die hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben. Die App sendet einen einmalig nutzbaren Link, der 60 Minuten gültig ist. Über den Link wird ein neues Passwort mit mindestens 12 Zeichen gesetzt; bestehende Sitzungen dieses Kontos werden danach abgemeldet.

Im Reiter Stammdaten können Vereine angelegt, bearbeitet, aktiviert oder deaktiviert werden. Administratoren können dort auch Teilnehmer anlegen und korrigieren. Beim neuen Teilnehmer sind Vorname, Nachname und Verein anzugeben. Disziplin, Anschlagsart und Wertungsklasse werden erst bei der Meldung für eine konkrete Veranstaltung gewählt. Die App vergibt die Teilnehmer-ID automatisch und verhindert eine doppelte Anlage desselben Teilnehmers mit einer Warnung.

Bei der Teilnehmersuche Name oder ID eingeben; die Liste filtert sofort. Falsche Vereinszuordnungen im Teilnehmerstamm korrigieren, statt Schützen doppelt anzulegen.

Testdaten gezielt zurücksetzen

Während der Testphase steht Administratoren ein eigener Reiter zur Verfügung. Dort werden die zu löschenden Kategorien per Checkbox gewählt, zum Beispiel Saisonen und Veranstaltungen, Teilnehmer, Ergebnisse und Kasse oder Einladungen. Die Aktion verlangt das aktuelle Administratorpasswort sowie die vorgegebene Bestätigungsphrase. Das angemeldete Administratorkonto sowie technische Disziplin- und Klassenstammdaten bleiben erhalten. Gelöschte Veranstaltungen verschwinden bei bestehender Online-Verbindung auch aus der Wettkampfverwaltung. Bereits heruntergeladene lokale Wettkampfkopien auf einem Gerät werden dabei nicht automatisch gelöscht; ohne Verbindung sind sie weiterhin erreichbar und müssen gegebenenfalls bewusst verworfen werden.

Achtung

Die Testdatenbereinigung ist dauerhaft. Vor dem Bestätigen genau prüfen, welche Kategorien angehakt sind. Danach kann eine neu angelegte Teilnehmer-ID wieder bei 1 beginnen, wenn keine Teilnehmerdaten mehr vorhanden sind. Benutzer-IDs und Teilnehmer-IDs sind getrennte Zähler.

4. Anleitung für Oberschützenmeister

Oberschützenmeister steuern den sportlichen Ablauf. Die Vorbereitung erfolgt online in der Verwaltung. Erst wenn Saison, Veranstaltung und Bewerbe vollständig abgestimmt sind, sollte der austragende Verein seinen Offline-Wettkampf herunterladen. Zur Orientierung bleibt das Hauptmenü cyan; der aktive Punkt in den darunterliegenden Verwaltungs- und Wettkampfreitern ist violett hervorgehoben.

Saison anlegen und pflegen

1. Verwaltung öffnen und Saison anlegen wählen.
2. Saisonname und Zeitraum eintragen sowie die Zahl der Finalteilnehmer festlegen.
3. Für LG und LP die angebotenen Wertungsklassen per Checkbox festlegen: Jugend Allgemein, Jugend Frauen, Jugend Männer, Frauen, Männer, Senioren Allgemein, Senioren Frauen, Senioren Männer und Allgemein.
4. Die Gleichstandsregel auswählen: letztes gemeinsames Ergebnis, letzter Schuss oder bestes Saisonergebnis.
5. Die Saison zunächst als Entwurf führen oder als aktive Saison setzen. Es kann nur eine Saison gleichzeitig aktiv sein.
6. Nach Ende der Saison archivieren. Archivierte Saisonen bleiben öffentlich lesbar, aber unveränderbar.

Veranstaltung anlegen

1. Zur aktiven Saison wechseln und Veranstaltung anlegen wählen.
2. Rundentitel, Datum und Uhrzeit, Austragungsort sowie den austragenden Verein festlegen.
3. Optional Ende und Siegerehrung ergänzen. Der Termin erscheint anschließend in der öffentlichen Veranstaltungsansicht.
4. Den Status kontrollieren. Nur der zugeteilte Verein darf seine eigene Veranstaltung bearbeiten und durchführen.

Bewerbe und Finale konfigurieren

Je Veranstaltung werden die angebotenen Bewerbe nach Disziplin und Anschlagsart angelegt. Beim Bewerbstyp leitet die App Schussanzahl, Wertungsform und Nachkaufregel automatisch ab. Für jeden Bewerb ist ein Preis festzulegen: Cup und Finale je Teilnahme, Preisschießen je Serie, Tiefschuss je Schuss. Beim Finale wird zusätzlich entschieden, ob es separat oder additiv zur Cup-Saisonwertung zählt. Für Teilnehmermeldungen stehen nur die zuvor für die Saison angekreuzten Wertungsklassen zur Auswahl. In den Stammdaten öffnet die Teilnehmer-Suche nach der Eingabe von Namen oder ID eine Vorschlagsliste; daraus wird der gewünschte Teilnehmer ausgewählt.

Die Grunddurchgänge einer Saison ergeben sich aus den angelegten Cup-Veranstaltungen. Nach Abschluss aller erforderlichen Durchgänge können die qualifizierten Finalisten je Finalbewerb aus der Gesamtwertung übernommen werden. Ein Gleichstand an der Auswahlgrenze bleibt bewusst offen und muss sportlich entschieden werden.

Vor dem Download prüfen

Bewerbe, Preise, Anschlagsarten, die ausgewählten Saison-Wertungsklassen, Austragungsverein und Saisonregel müssen stimmen. Änderungen an diesen Daten nach dem Offline-Download können beim späteren Abschluss einen Sicherheitskonflikt auslösen.

5. Anleitung für austragende Vereine

Vereine bearbeiten ausschließlich die ihnen zugeteilten Veranstaltungen. Nach Anmeldung ist der Menüpunkt Wettkampfverwaltung sichtbar. Die Arbeit gliedert sich in die Reiter Veranstaltung, Teilnehmer, Ergebnisse & Kasse und Finale.

A. Veranstaltung online vorbereiten

Wählen Sie Ihre Veranstaltung. Im Reiter Veranstaltung können Sie den geplanten Ablauf ergänzen: angebotene Bewerbe per Checkbox, Uhrzeiten, Preise, Details zum Austragungsort sowie die Einladung oder Ausschreibung. Über das sichtbare Dateifeld eine PDF-, DOCX- oder JPG-Datei (maximal 12 MB) auswählen und dann Ausgewählte Datei hochladen wählen. Sie steht danach öffentlich bei der Veranstaltung zum Download bereit.

Kontrollieren Sie vor dem Wettkampftag besonders die Bewerbe und Preise. Ein bereits angelegter Bewerb muss zur gewünschten Disziplin und Anschlagsart passen. Melden Sie Änderungen nicht erst während der Ergebniserfassung.

B. Teilnehmer aus der Datenbank übernehmen

1. Im Reiter Teilnehmer die zentrale Teilnehmerdatenbank über die Suche nach Name oder ID filtern.
2. Die Vorschlagsliste öffnet sich während der Eingabe. Den passenden Teilnehmer daraus wählen; die Auswahl ist keine Neuanlage, sondern eine Meldung für diese Veranstaltung.
3. Disziplin mit Anschlagsart und die passende, für diese Saison freigegebene Wertungsklasse wählen.
4. Teilnehmer übernehmen. Danach werden die Übernahmefelder für die nächste Meldung automatisch geleert. Ein Teilnehmer kann bei derselben Veranstaltung mehrere Anschlagsarten haben, aber nicht dieselbe Kombination doppelt.
5. Für eine Sammelübernahme bei Bedarf alle Teilnehmer einer früheren Runde auswählen und importieren. Zusätzlich kann die vollständige Teilnehmerdatenbank als CSV heruntergeladen werden.

Neuen Teilnehmer anlegen

Fehlt ein Schütze in der Suche, kann der Verein ihn direkt im Reiter Teilnehmer neu anlegen. Vorname, Nachname, tatsächlicher Verein, Disziplin mit Anschlagsart und eine für diese Saison freigegebene Wertungsklasse ausfüllen. Ist der Verein noch nicht vorhanden, kann sein Name im Feld Neuer Verein eingetragen werden; der Verein wird dann angelegt und dem Teilnehmer zugeordnet.

Die App prüft, ob ein gleichartiger Teilnehmer bereits im zentralen Bestand existiert. Bei einem Treffer wird keine zweite Person angelegt, sondern eine Warnung angezeigt. Suchen Sie dann nach dem bestehenden Datensatz und übernehmen Sie ihn. Nach dem Speichern werden Eingabefelder geleert, damit der nächste Vorgang nicht versehentlich mit alten Daten erfolgt.

C. Offline-Wettkampf richtig starten

Pflicht vor jeder Ergebniserfassung

Klicken Sie bei bestehender Internetverbindung auf Für Offline-Wettkampf herunterladen. Ohne diese lokale Kopie sind Ergebnis- und Kasseneingaben absichtlich gesperrt. Das verhindert, dass Eingaben beim späteren Download überschrieben werden.

1. Mit dem berechtigten Vereinskonto anmelden und die richtige Veranstaltung auswählen.
2. Teilnehmer, Bewerbe, Preise und Einladungen online noch einmal prüfen.
3. Für Offline-Wettkampf herunterladen wählen und den Erfolg abwarten.
4. Die App auf demselben Gerät und im selben Browserprofil offen lassen. Kein privates Browserfenster verwenden.
5. Optional sofort Sicherung herunterladen und die JSON-Datei geschützt ablegen.
6. Erst jetzt in den Reiter Ergebnisse & Kasse wechseln und Buchungen bzw. Ergebnisse erfassen.

Es sollte pro Veranstaltung nur ein führendes Erfassungsgerät geben. Mehrere Tabs derselben Kopie sind möglich, aber zwei getrennt heruntergeladene Geräte führen zu getrennten Datenständen. Diese werden nicht automatisch vereinigt.

6. Ergebnisse, Kasse und Abschluss-Upload

Kasse zuerst buchen

Vor jedem Cup-, Preis- oder Tiefschuss-Ergebnis muss die entsprechende Teilnahme in der Kasse gebucht sein. Wählen Sie Bewerb, Teilnehmer und Anzahl. Cup wird pro Teilnahme gebucht, Preisschießen pro 3-Schuss-Serie und Tiefschuss pro Versuch. Für Finale sind keine Kassenbuchungen erforderlich: Die App reiht die qualifizierten Schützen nach Wertungsklasse und übernimmt sie automatisch, sobald der Finalbewerb geladen oder für Offline-Wettkampf heruntergeladen wird. Der gespeicherte Einzelpreis und Gesamtbetrag bleiben nachvollziehbar. Eine Buchung kann nur storniert werden, solange dadurch kein bereits erfasstes Ergebnis unbezahlt wäre.

Ergebnisse eingeben und korrigieren

Bewerb	Eingabe	Automatik / Grenze
Cup	15 einzelne Schüsse	LG mit Zehntelringen bis 10,9 je Schuss; LP mit ganzen Ringen bis 10 je Schuss. Gesamtwert und letzter Schuss werden berechnet.
Finale	15 einzelne Schüsse	Wie Cup; höchstens 10,9 bei Zehntelringen bzw. 10 bei ganzen Ringen je Schuss.
Preisschießen	3 einzelne Schüsse	Ganze Ringe; jede weitere Serie ist ein Nachkauf.
Tiefschuss	1 Teiler	Niedrigerer Teiler ist besser; jeder weitere Versuch ist ein Nachkauf.

Wählen Sie zuerst Bewerb und Teilnehmer aus der gefilterten Liste. Dort erscheinen nur Teilnehmer, für die in diesem Bewerb noch mindestens eine gebuchte, nicht gewertete Teilnahme offen ist. Nach der letzten verwerteten Cup- oder Finalteilnahme beziehungsweise nach jeder aufgebrauchten Preis-Serie oder jedem aufgebrauchten Tiefschuss-Versuch verschwindet der Teilnehmer aus der Auswahl. Die Eingabefelder für die Schüsse erscheinen passend zum Bewerb. Ein Ringwert über 10,9 bei Zehntelwertung oder über 10 bei Ganzringwertung wird schon beim Eingeben gelöscht und mit einem Hinweis gemeldet. Das Endergebnis wird automatisch berechnet. In Ergebnislisten und Ausdrucken wird nur das Endergebnis gezeigt; die einzelnen Schüsse bleiben zur Korrektur und gegebenenfalls zur Gleichstandsauflösung gespeichert.

Solange die lokale Veranstaltung noch nicht abgeschlossen ist, können falsch eingegebene Ergebnisse korrigiert oder entfernt werden. Prüfen Sie dabei, ob die dazugehörige Kassenbuchung ebenfalls angepasst werden muss. Nach dem Abschluss-Upload sperrt das System den Verein für diese Veranstaltung; notwendige nachträgliche Korrekturen werden mit der Administration abgestimmt.

Abschluss-Upload sicher durchführen

1. Vor dem Upload Sicherung herunterladen und die Datei behalten, bis die Veröffentlichung geprüft ist.
2. Kasse, Ergebnisse, Teilnehmermeldungen und gegebenenfalls Finale vollständig kontrollieren.
3. Internetverbindung herstellen und gegebenenfalls erneut anmelden.
4. Abschließen und hochladen wählen und die Sicherheitsabfrage bestätigen.
5. Auf die Erfolgsmeldung warten. Der Upload übernimmt alle lokalen Änderungen gemeinsam und veröffentlicht die Veranstaltung.
6. Danach in der öffentlichen Ansicht Ergebnisse und Einladung kontrollieren. Erst dann kann die lokale Sicherung archiviert werden.

Transaktion und Sperre

Der Abschluss-Upload wird vollständig übernommen oder vollständig zurückgerollt. Bei Verbindungsabbruch denselben Upload wiederholen; ein Upload-Beleg verhindert doppelte Buchungen. Nach erfolgreichem Upload ist die Veranstaltung für das Vereinskonto gesperrt und die Ergebnisse sind öffentlich abrufbar.

Umgang mit Sicherungen

Sicherung herunterladen erstellt eine JSON-Datei mit der lokalen Wettkampfkopie. Sie enthält keine Anmeldetokens oder Passwörter, ist aber dennoch schützenswert. Sicherung wiederherstellen ist für dasselbe Benutzerkonto gedacht, etwa nach einem Gerätewechsel oder Browserproblem. Nach der Auswahl wird die Datei wieder aus dem Feld entfernt; dadurch kann dieselbe Sicherung bei Bedarf sofort erneut gewählt werden. Lokale Kopie verwerfen löscht nur die Daten auf diesem Gerät, nicht aber Serverdaten. Nicht hochgeladene Änderungen sind danach nur aus einer vorhandenen Sicherung wiederherstellbar.

7. Öffentliche Ansicht, Ausdruck und Offline-Nutzung

Die Menüpunkte Veranstaltungen, Ergebnisse und Archiv sind öffentlich. Unter Veranstaltungen stehen anstehende bzw. veröffentlichte Termine mit Austragungsverein, Ort, geplanten Bewerben, Siegerehrung und hochgeladener Einladung. Die Einladung kann direkt heruntergeladen werden.

Unter Ergebnisse zeigt die App Zwischen- und Saisonwertungen getrennt nach Disziplin, Anschlagsart und Wertungsklasse. Eine nicht geschossene Runde zählt als 0 und kann das Streichresultat sein. Nach Abschluss der Grunddurchgänge wird das niedrigste Ergebnis gestrichen und die Zahl der Finalqualifizierten markiert. Archiv zeigt abgeschlossene Saisonen unveränderbar.

Für eine druckbare Ergebnisliste den gewünschten Bewerb in der öffentlichen oder lokalen Wettkampfansicht öffnen und Ergebnisliste drucken wählen. Der Ausdruck ist A4-optimiert. In der Ergebnisliste steht das Endergebnis, nicht die komplette Schussfolge.

Offline bedeutet: Nach dem ersten erfolgreichen Abruf bleiben zuletzt geladene öffentliche Informationen verfügbar. Private Verwaltungsdaten werden nicht automatisch offline gespeichert. Nur der bewusst gestartete Offline-Wettkampf legt eine getrennte lokale Kopie im Browser an.

Installation als App

Die PWA kann in aktuellen Browsern über App installieren beziehungsweise Zum Dock hinzufügen oder Zum Home-Bildschirm installiert werden. Bei iPhone und iPad erfolgt dies in Safari über Teilen und Zum Home-Bildschirm. Auf Android und Desktop-Browsern steht meist ein Installationssymbol in der Adressleiste oder im Browsermenü zur Verfügung. Die installierte App verwendet dieselben Datenrechte wie der Browser.

8. Fehler vermeiden und Hilfe bei Problemen

Situation	Ursache / Lösung
Ergebnisfelder sind deaktiviert	Zuerst Für Offline-Wettkampf herunterladen wählen. Danach erst Kasse und Ergebnisse erfassen.
Teilnehmer scheint nicht auf	Name oder ID in die Suche eingeben und den Eintrag aus der Vorschlagsliste wählen. Bei Bedarf die gesamte Datenbank als CSV herunterladen.
Neue Person wird abgelehnt	Die Person ist vermutlich bereits vorhanden. Bestehenden Datensatz suchen und übernehmen, statt doppelt anzulegen.
Gewünschte Wertungsklasse fehlt	Sie wurde für diese Saison nicht angekreuzt. Nicht ausweichen, sondern Administrator oder Oberschützenmeister um Ergänzung bitten. Bereits verwendete Klassen können nicht abgewählt werden.
Upload meldet einen Konflikt	Sicherung behalten. Seit dem Download wurden Saison-, Stamm- oder Wettkampfdaten zentral geändert. Nicht verwerfen; Administration zum Abgleich kontaktieren.
Upload unterbrochen	Internet prüfen und denselben Abschluss-Upload wiederholen. Der Upload-Beleg verhindert doppelte Buchungen.
Lokale Daten fehlen	Nur eine vorhandene Sicherung wiederherstellen. Browserdaten nicht löschen und keinen privaten Browsermodus verwenden.
Veranstaltung ist gesperrt	Ein erfolgreicher Abschluss-Upload sperrt den Verein absichtlich. Korrekturen über Administration bzw. Oberschützenmeister abstimmen.
Öffentliche Ansicht zeigt nichts Neues	Internetverbindung prüfen, Seite neu laden und Saison bzw. Veranstaltung korrekt auswählen. Offline zeigt nur den zuletzt geladenen Stand.

Empfohlener Probelauf

Vor dem ersten echten Bewerb eine Testsaison mit dem vorgesehenen Vereinsgerät durchführen: Veranstaltung vorbereiten, Offline-Kopie herunterladen, Teilnehmer melden, Kasse buchen, Ergebnisse erfassen, Sicherung erzeugen, Abschluss hochladen und die öffentliche Anzeige prüfen.

Diese Anleitung gehört zur ÖKB-Bezirkscup-PWA. Bei fachlichen Sonderfällen entscheidet die zuständige Wettkampfleitung.